


Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинский медицинский
колледж им. Г.В. Кузнецовой» (ГБПОУ РО «ШМК»)

ПРИНЯТО

На заседании Совета колледжа
Протокол № 1
от «12» октября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГБПОУ РО «ШМК»
 Н.Н. Мельникова
«12» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГБПОУ РО «ШМК»

 Е.В. Тюнина

«12» октября 2023 г.

Приказ № 355-од от «12» октября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
ГБПОУ РО «ШМК»

г. Шахты
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе начинающего преподавателя ГБПОУ РО «Шахтинский медицинский колледж им. Г.В. Кузнецовой» (далее Колледж) регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создается в рамках методического кабинета колледжа в случае наличия в образовательной организации молодых специалистов и начинающих преподавателей, которые не имеют стажа педагогической деятельности, или имеют стаж педагогической деятельности менее чем три года.

1.2. Школа начинающего преподавателя (далее – Школа) представляет собой составную часть системы повышения квалификации молодых педагогов.

1.3. Общее руководство Школой осуществляет методист колледжа.

В состав Школы входят: методист, начинающие преподаватели, их наставники и преподаватели, которые готовы передавать накопленный педагогический опыт.

1.4. Школа начинающего преподавателя в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- иными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- иными приказами министерства здравоохранения Ростовской области;
- иными приказами Министерства просвещения Российской Федерации;
- иными приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
- Уставом Колледжа;
- Программой развития Колледжа.
- нормативно-правовыми и распорядительными актами Колледжа и иными нормативными документами.

2. Цели и задачи деятельности Школы начинающего преподавателя

2.1. Цель деятельности Школы:

- создание организационно-методических условий для успешной адаптации начинающих преподавателей к условиям работы в медицинском колледже.

2.2. Основные задачи Школы:

- повышать уровень информационно-методической культуры- преподавателей (формирование умений: мотивационных, организационных, аналитических, коммуникативных, адаптационных);
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе молодых преподавателей и оказывать содействие в их разрешении;
- обеспечивать качество проведения учебных занятий на основе внедрения в педагогический процесс продуктивных методов, рациональных приемов дидактики; обеспечивать

информационное пространство, которое способствовало бы самостоятельному овладению профессиональными знаниями;

- привлекать молодых педагогов к инновационной методической деятельности, научному осмыслению образовательного процесса;
- способствовать установлению отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными преподавателями;
- формировать у начинающих преподавателей потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

3. Содержание деятельности Школы начинающего преподавателя

3.1. Составление плана работы Школы.

3.2. Разработка методических рекомендаций, памяток для начинающих преподавателей и их наставников.

3.3. Проведение занятий согласно тематическому плану Школы.

3.4. Разработка критериев результативности работы данного структурного подразделения методической службы Колледжа.

4. Организация работы Школы начинающего преподавателя

4.1. Школа представляет собою постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

4.2. Методист Колледжа разрабатывает план работы Школы, который утверждается директором Колледжа. За каждым молодым преподавателем закрепляется наставник.

4.3. В работе Школы принимают участие молодые преподаватели, их наставники.

4.4. Заседания Школы проводятся 1 раз в 2 месяца. На протяжении учебного года, при необходимости проводятся индивидуальные консультации с председателями и преподавателями цикловых методических комиссий.

4.5. Формы проведения заседаний Школы: беседы; инструктивно-методические совещания; семинары-практикумы; круглые столы; дискуссии; открытые занятия; мастер-классы; наставничество; изучение передового педагогического опыта; презентация педагогических инноваций.

4.6. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей Школы.

5. Права и обязанности слушателей Школы начинающего преподавателя

5.1. Слушатели Школы имеют право:

- получать квалифицированную помощь по вопросам преподавания дисциплины, междисциплинарного курса и организации образовательного процесса;
- получать индивидуальные консультации по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и методики преподавания дисциплины, междисциплинарного курса;
- принимать участие в планировании работы Школы и вносить предложения по тематике заседаний;
- принимать участие в конференциях, использовать материальную базу Колледжа для самообразования;
- принимать участие в анализе работы Школы.

5.2. Слушатели Школы обязаны:

- регулярно посещать занятия Школы;
- выполнять поручения, которые даются в рамках реализации плана- работы Школы;
- самостоятельно расширять свои знания по избранной методической теме;
- отчитываться относительно выполненной работы по итогам занятий в Школе и педагогической деятельности на протяжении учебного года путем создания портфолио молодого преподавателя.

6. Делопроизводство: положение о Школе начинающего преподавателя

6.1. Основные документы Школы:

- план работы Школы начинающего преподавателя;
- банк данных о молодых преподавателях;
- протоколы заседаний Школы молодого преподавателя;
- отчет о работе Школы молодого преподавателя за текущий учебный год.

7. Показатели эффективности работы Школы начинающего преподавателя

- адаптация молодых преподавателей к специфике работы в медицинском колледже;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам педагогики, психологии и методики преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности студентов;
- использование в работе молодых преподавателей новейших педагогических технологий;
- овладение системой контроля и оценки знаний, умений студентов, сформированное общих и профессиональных компетенций;
- создание учебно-методического и дидактического оснащения преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей.